

**REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS EN  
NOMBRE DE TERCEROS PARA LA TRAMITACIÓN DEL  
PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE  
ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS  
SOMETIDOS A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL NO  
SUJETOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**PROCEDIMIENTO 5625**

**Régimen de representación habilitada ante la Administración**

Artículos 88 y 89 del Decreto 225/2014, de 14 de octubre.

(Representaciones ejercidas mediante la habilitación a través de convenios formalizados según lo  
dispuesto en la Orden de 17 de octubre de 2018)

**INICIO DE EXPEDIENTE**

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

## INICIO DE UN EXPEDIENTE (Apertura del formulario de comunicación)

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the Junta de Extremadura. The main content area is titled 'Inicio / Mis Expedientes' and includes a 'SELECCIONAR REPRESENTACIÓN' button. Below this, there is a section for 'TIPO REPRESENTACIÓN' and 'ENTIDAD <NOMBRE ENTIDAD HABILITADA>'. The 'PROCEDIMIENTO' is listed as '5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA'. There are three buttons: 'Expedientes', 'Borradores', and 'Salas de Firma'. A table titled 'Listado de expedientes' is shown with columns for 'Nº expediente', 'Interesado', 'Trámite', 'Fecha inicio', 'Fase', 'Estado', and 'Acciones'. Below the table is a search section 'Buscar expedientes' with input fields for 'Nº expediente', 'Nif interesado', 'Fecha inicio' (with 'Desde' and 'Hasta' sub-fields), and 'Fase' (with radio buttons for 'En tramitación', 'Cerrado', and 'Todos'). A 'Buscar' button and a 'Nuevo' button are at the bottom of the search section. A red box highlights the 'Nuevo' button, and an orange arrow points to it from the right.

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

Formulario para la confección de la comunicación (Pág. 1)

Al insertar el NIF o NIE del interesado se cargan su nombre o razón social, y sus apellidos si es persona física, si está dado de alta en la base de datos de Administrados. Si no lo está tendremos que insertarlos. El resto de datos debe cargarlos la persona que está ejerciendo la representación.

JUNTA DE EXTREMADURA

SEDE ELECTRÓNICA

CÓDIGO CIP  
P5625

COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS DEL GRUPO II

1 TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO, INSTALACIONES O PRODUCTOS DEL GRUPO II

NIF / NIE Primer Apellido / Razón social Segundo Apellido Nombre

Nacionalidad Denominación / Nombre comercial

Tipo vía  Nombre vía pública Tipo Núm. Número Cal.núm.

Bloq. Portal Esc. Planta Pta. Complemento domicilio País

Provincia Municipio Localidad (si es distinta del municipio) Cód. postal

Teléfono Móvil Correo electrónico Página Web

2 DATOS RELATIVOS A LA PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES

Notificación electrónica por comparecencia en la Sede Electrónica (En caso contrario se da por entendido que el medio de notificación es el correo electrónico)

Correo electrónico:

Domicilio de notificación

País Provincia Municipio

Localidad (si es distinta del municipio) Tipo vía Nombre vía pública

Tipo Núm. Número Cal.núm. Bloq. Portal Esc. Planta Puerta Complemento domicilio Cód. postal

Guardar Borrador Continuar Salir Ayuda

Correo electrónico del representante.

Botones de acción al pie de la página

Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020



Unión Europea

### 3 UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO, LAS INSTALACIONES Y LOS PRODUCTOS INCLUIDOS EN LA COMUNICACIÓN

Si la ubicación es la misma que la del domicilio indicado en el apartado 1, rellene sólo el campo "Referencia catastral".

Tipo vía		Nombre vía				Tipo Núm.		Número	Cal.núm.
<input type="text"/>		<input type="text"/>				<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bloq.	Portal	Esc.	Planta	Puerta	Complemento domicilio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Municipio			Localidad (si es distinta del municipio)			Referencia catastral			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>			

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

Formulario para la  
confección de la  
comunicación (Pág. 2)

Códigos de las FTD.

JUNTA DE EXTREMADURA **SEDE ELECTRÓNICA**

**CÓDIGO CIP P5625** COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS DEL GRUPO II

4 SECTOR Y ACTIVIDADES DEL ESTABLECIMIENTO, INMUEBLE O EMPLAZAMIENTO

<input type="checkbox"/> Vivienda	<input type="checkbox"/> Hospedaje	<input type="checkbox"/> Sanitario	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Comercial
<input type="checkbox"/> Administrativo público	<input type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Pública concurrencia	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Almacenamiento
<input type="checkbox"/> Energético	<input type="checkbox"/> Agropecuario	<input type="checkbox"/> Transporte	<input type="checkbox"/> Edificación	<input type="checkbox"/> Minero

5 CÓDIGOS DE REFERENCIA DE LAS FICHAS TÉCNICAS DESCRIPTIVAS INCLUIDAS EN LA COMUNICACIÓN


6 DATOS DE LOS JUSTIFICANTES DE PAGO (MODELO 50) DE LAS TASAS OFICIALES ABONADAS

Código del Modelo 50	Código tasa	Euros	Fecha de pago	Código del Modelo 50	Código tasa	Euros	Fecha de pago

**NO** 5625F01

**SI**

FICHA TÉCNICA DESCRIPTIVA: Baja tensión - Aplicación general  
Código de referencia **C8FRF0100**

Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020



Unión Europea

### Formulario para la confección de la comunicación (Pág. 2)

**7 AUTORIZACIÓN A TERCERA PERSONA PARA PRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN VÍA PRESENCIAL**

El firmante de la presente comunicación, disponiendo de habilitación legal suficiente conforme a lo requerido en la legislación aplicable, AUTORIZA a la persona que se identifica seguidamente para la presentación y tramitación de esta comunicación en vía presencial ante el Órgano competente en materia de ordenación industrial, a los efectos previstos en el Decreto 49/2004, de 20 de abril, y en el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de Establecimientos Industriales (DOE 27/04/2004), modificado por el Decreto 24 de mayo de 2016 (DOE 30/05/2016), autorizándole así mismo para recibir los documentos que sean emitidos y diligenciados por el Órgano competente en materia de ordenación industrial.

NIF / NIE  Segundo Apellido  Nombre

**8 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA COMUNICACIÓN**

En este apartado se identifican los documentos que deben ser aportados acompañando a esta comunicación, debiendo señalarse aquellos que se adjuntan a la misma. Debe prestarse especial atención al apartado 9, en el que se recoge información sobre la obligación de presentar los documentos y sobre el ejercicio de los derechos de oposición a la consulta u obtención de documentos o datos por parte de la Administración, y de no presentación de documentos o datos aportados con anterioridad a la misma.

- NIF (1) / NIE (1) del solicitante
- NIF (1) / NIE (1) del representante del solicitante (Sólo en caso de presentación de la comunicación en vía presencial)
- Escritura, acuerdo, acta o documento de constitución, fundación o creación, según establezca la legislación específica aplicable, en el caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, inscrito en Registro oficial cuando dicha legislación así lo exija (2)
- Documento acreditativo de la representación otorgada por el interesado a favor del firmante de la comunicación (3)
- Justificantes de abono de las tasas oficiales (Sólo si no se facilitan los datos correspondientes en el apartado 6)
- Declaración responsable para la exención del abono de las tasas oficiales (Sólo en caso de que el titular se haya acogido a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1/2015, de 10 de febrero, de medidas tributarias, administrativas y financieras de la Comunidad Autónoma de Extremadura - DOE 11/02/2015)

Las Fichas Técnicas Descriptivas cuyos códigos de referencia se indican en el apartado 5, y la documentación adjunta a las mismas, serán incorporadas de oficio al expediente por el Órgano competente en materia de ordenación industrial. El interesado debe disponer de los originales de aquellos documentos que se adjuntan como copias digitalizadas a dichas Fichas, estando obligado a presentarlos ante el Órgano competente en materia de ordenación industrial si el mismo se lo requiere.

La comunicación se manifiesta la oposición expresa del interesado a la comprobación de los datos correspondientes a la información que se facilita en el apartado 9, siempre que siga siendo válida, y se identifique el Órgano administrativo al que se entregó y la fecha de entrega.

Hoja 2 de 4

[Guardar Borrador](#) [Atrás](#) [Continuar](#) [Salir](#) [Ayuda](#)

+ Copia digitalizada del documento de otorgamiento de la representación (DOR).





## Formulario para la confección de la comunicación (Pág. 4)

**10 REPRESENTANTE**

NIF / NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
Teléfono	Móvil	Correo electrónico	Fecha nacimiento

**11 OBSERVACIONES**

**12 COMUNICACIÓN**

El firmante de la presente comunicación, disponiendo de habilitación legal suficiente para ello conforme a lo requerido en la legislación vigente, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 49/2004, de 20 de abril, por el que se regula el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de Establecimientos Industriales (DOE 27/04/2004), modificado por el Decreto 66/2016, de 24 de mayo de 2016 (DOE 30/05/2016), realiza la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las normas de seguridad industrial del establecimiento, las instalaciones o productos del Grupo II a los que corresponden las Fichas Técnicas Descriptivas cuyos códigos de referencia se han indicado anteriormente, para que de conformidad con lo establecido en los Decretos citados y en su normativa de desarrollo, sean emitidos los justificantes previstos en el Decreto anteriormente mencionado y diligenciados los certificados necesarios para la contratación de los suministros energéticos correspondientes.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**13 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL: INFORMACIÓN BÁSICA**

- Responsable del Tratamiento: Consejera de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura.
- Finalidad del Tratamiento: Supervisión y control de la seguridad industrial en los establecimientos, instalaciones y productos sujetos a normas de seguridad industrial. Registro, conservación, modificación, consulta, utilización y transmisión de los datos registrados.
- Legitimación del Tratamiento: La Base Jurídica de la finalidad principal es el ejercicio de Funciones y Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD).
- Derechos de las personas interesadas: Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión, Limitación del tratamiento y Oposición, así como otra información según se describe en la información adicional.
- Acceso a la información adicional: [https://ciudadano.juntaex.es/documents/10842/9344945/5625+Clausula\\_Protec\\_Datos\\_2\\_nivel/98eef094-154f-40e3-b2e5-9759e3e05b8e](https://ciudadano.juntaex.es/documents/10842/9344945/5625+Clausula_Protec_Datos_2_nivel/98eef094-154f-40e3-b2e5-9759e3e05b8e).

Guardar Borrador

Atrás

Continuar

Salir

Ayuda

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**




Unión Europea



## Carga de documentos

Si no tenemos que cargar ningún documento pulsamos en "Continuar".

Si tenemos que cargar documentos pulsamos en 

Inicio / Adjuntar documentación

FECHA Y HORA OFICIAL CALENDARIO DÍAS INHÁBILES

DOLORES BARRENA BARRERO

Información general

Nº borrador:	Ejercicio:	Fecha presentación:
5625110060220180000292	2018	29/01/2018
Procedimiento:		
Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II		
Estado:	Fase:	
3 - Borrador	Borrador	

Adjuntar Documentación

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Visible	Acciones
	Voluntario		No aportado	<input type="checkbox"/>	

Atrás Continuar Salir

1. Damos nombre al documento

2. Elegimos "Nueva documentación"

3. Pulsamos en "Adjuntar".  
Se abre el navegador de nuestro ordenador para que seleccionemos el archivo.

4. Aparece el nombre del archivo seleccionado y pulsamos "Aceptar".

5. El archivo aparece como adjunto a la comunicación.

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Visible	Acciones
Declaración responsable exención tasas	Voluntario	D.R. exención tasas oct.pdf	Aportado	<input type="checkbox"/>	
	Voluntario		No aportado	<input type="checkbox"/>	

3 - Borrador Borrador

### Adjuntar Documentación

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Visible	Acciones
Declaración responsable exención tasas	Voluntario	D.R. exención tasas oct.pdf	Aportado	<input type="checkbox"/>	
	Voluntario		No aportado	<input type="checkbox"/>	

«« »»

Atrás Continuar Salir



Permite eliminar el adjunto



Permite ver el adjunto

Para añadir otros documentos repetimos las operaciones anteriores tantas veces como sea necesario.

Cuando terminemos de adjuntar documentos pulsamos en "Continuar"

## Comprobación y firma de la comunicación

SEDE muestra el formulario creado con los datos que hemos insertado y con la documentación que hemos adjuntado.

Podremos desplazarnos a lo largo de las páginas para comprobar que todo es correcto.

En la cabecera se nos muestra el RUE (Registro Único de Expediente)

SEDE ELECTRONICA

FECHA Y HORA OFICIAL: Jueves 25/07/2019 9:11:38

Salir

Inicio / Ayuda / Soporte Técnico / Mapa Web / Calendario Días Inhábiles

Inicio / Firmar solicitud

TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA  
ENTIDAD 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO  
PROCEDIMIENTO 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Información general

RUE/Nº Expediente:	Ejercicio:	Fecha presentación/inicio:
5625110060220190009565	2019	25/07/2019

Procedimiento:  
Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II

Estado:	Fase:
3 - Borrador	Borrador

Documentación

CÓDIGO CIP P5625

COMUNICACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS DEL GRUPO II

JUNTA DE EXTREMADURA

RUE (REGISTRO ÚNICO DE EXPEDIENTES) (A rellenar por la Administración)

5625110060220190009565

SELLO DE REGISTRO (Sellar en el interior del recuadro)

JUNTA DE EXTREMADURA  
REGISTRO UNICO

1 TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO, INSTALACIONES O PRODUCTOS DEL GRUPO II

NIF / NIE	Primer Apellido / Razón social	Segundo Apellido	Nombre
06993023J	MESA	REDONDO	JESÚS

Nacionalidad Denominación / Nombre comercial

Tipo vía Nombre vía pública Tipo Núm. Número Cal.núm.

CALLE a Num 22

Bloq. Portal Esc. Planta Pta. Complemento domicilio País España

Provincia Municipio Localidad (si es distinta del municipio) Cód. postal

CACERES CACERES Localidad (si es distinta del municipio) Cód. postal 10071

Teléfono Móvil Correo electrónico Página Web

Firmar y Registrar Atrás

Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020



Unión Europea

En la última página veremos un anexo que añade SEDE con la relación de documentos que se han adjuntado.

El formato del anexo es el que se observa en la imagen.

## ANEXO DE DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

JUNTA DE  
EXTREMADURA



DOCUMENTACIÓN APORTADA			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE EXTREMADURA			
<input type="checkbox"/> Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Extremadura y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos, o la información contenida en los mismos, de los órganos donde se encuentren.			
Documento	Órgano	Fecha de Emisión o Presentación	Procedimiento en el que emitió o por el que se presentó. (Indicar el nº de
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES			
<input type="checkbox"/> Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos, o la información contenida en los mismos, disponible en soporte electrónico.			
Documento	Órgano	Fecha de Emisión o Presentación	Procedimiento en el que emitió o por el que se presentó. (Indicar el nº de

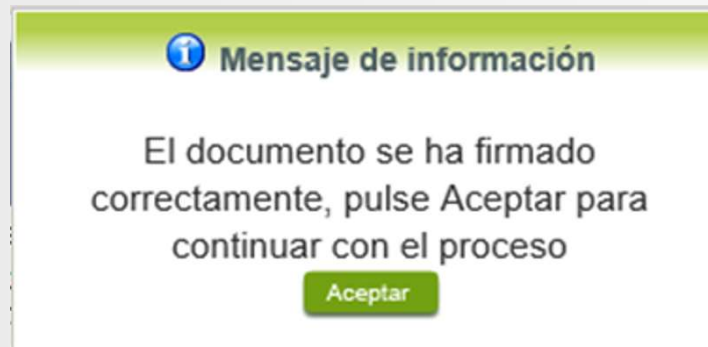
Si vemos que algo es incorrecto, podemos volver a la página o a la carga de documentos para corregirlo. Para ello pulsamos

Atrás

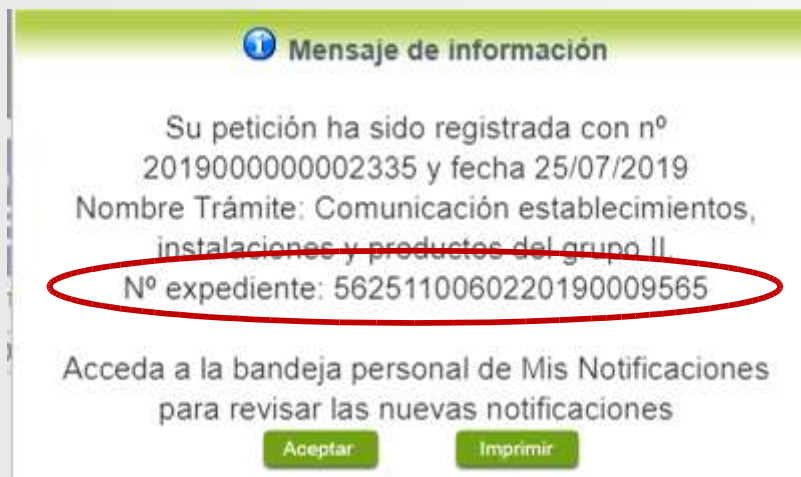
Si todo está correcto pulsamos

Firmar y Registrar

Finalizada la firma electrónica del documento SEDE nos informa de que la operación se ha realizado correctamente. Pulsamos "Aceptar".



SEDE nos informa de que la comunicación ha sido registrada, facilitándonos el número de registro de entrada y el número de expediente administrativo (lo que se denomina número RUE).



**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea